

# Министерство здравоохранения Республики Татарстан

Министерство здравоохранения Республики Татарстан  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Бугульминское медицинское училище имени А.П.Вязьмина»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома сотрудников и  
студентов ГАПОУ «Бугульминское  
медицинское училище имени  
А.П.Вязьмина»

 Ю.Н.Абрамова

УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Приказом № 16/у от 18.02.2021г.

Директор ГАПОУ

«Бугульминское медицинское  
училище имени А.П.Вязьмина»

 М.М.Кузнецова



СОГЛАСОВАНО

Председатель студенческого совета

 Т.Ахметханов

СОГЛАСОВАНО

Совет родителей училища

Председатель совета родителей  
несовершеннолетних студентов

 О.Н.Орлова

## ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА для студентов ГАПОУ «Бугульминское медицинское училище имени А.П.Вязьмина»

Рассмотрено на заседании  
Методического совета  
училища  
Протокол № 3 от 18.02.2021 г.

Бугульма, 2021 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка студентов государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Бугульминское медицинское училище имени А.П.Вязьмина» (далее Правила) разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185 «Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом ГАПОУ «Бугульминское медицинское училище имени А.П.Вязьмина» и иными локальными нормативными актами училища.

1.2. Настоящие Правила имеют целью способствовать совершенствованию качества и результативности организации учебного процесса и воспитательной работы в училище, укреплению учебной дисциплины, становлению культуры отношений в учебных группах, формированию у студентов таких личностных качеств как организованность, ответственность, трудолюбие, уважение к окружающим, училищу.

1.3. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка студентов относятся к компетенции образовательной организации. Правила являются локальным нормативным актом ГАПОУ «Бугульминское медицинское училище имени А.П.Вязьмина».

1.4. Настоящие Правила согласовываются с педагогическим Советом училища с учётом мнения студенческого совета училища, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов в училище, утверждаются приказом директора училища. Правила действуют без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятых новых правил).

1.5. Настоящие Правила внутреннего распорядка студентов устанавливают их права и обязанности, ответственность за их исполнение. Правила являются обязательными для всех студентов училища.

## **2. Права и обязанности студентов**

Студентом является лицо, зачисленное приказом директора училища для освоения образовательных программ среднего профессионального образования. Студенту бесплатно выдается студенческий билет и зачетная книжка.

### **2.1. Студенты имеют право:**

- На получение среднего профессионального образования в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по избранной специальности и в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.
- На изучение по своему желанию факультативов и предметов по выбору из числа предлагаемых.
- На освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в училище, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ.
- Получение дополнительных платных образовательных услуг.
- На бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, лабораториями, кабинетами, аудиториями, спортивной базой, оборудованием и инвентарем училища.

- На перевод из училища в другое образовательное учреждение соответствующего уровня с согласия руководителей обоих образовательных учреждений в порядке, установленном законодательством, при успешном прохождении им аттестации, а также в случае прекращения деятельности учреждения.
- На восстановление для получения образования в училище.
- На ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в училище.
- На участие в обсуждении и решении вопросов деятельности училища, в том числе через органы самоуправления в порядке, установленном Уставом училища и соответствующими локальными актами.
- На уважение человеческого достоинства, свободу совести, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений (не нарушая при этом со своей стороны законов Российской Федерации, правовых актов, Устава и Правил внутреннего распорядка училища, а также прав других граждан).
- На посещение мероприятий, которые проводятся училищем и не предусмотренных учебным планом, в порядке, установленном соответствующим положением.
- На участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.
- На участие во всех видах научно-исследовательской деятельности под руководством педагогических работников училища, конференциях, семинарах, представлять к публикации свои работы.
- На участие в общественной жизни училища, в социально-культурных, оздоровительных и т.п. мероприятиях, организованных училищем.
- На участие в общественно-полезном труде, самообслуживании училища, (в том числе в летней трудовой практике на добровольной основе) в работе спортивных секций, кружков, художественной самодеятельности.
- На переход с платного обучения на бесплатное обучение при наличии вакантных мест в порядке, который предусмотрен локальным актом училища.
- На совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы.
- На каникулы в соответствии с календарным учебным графиком.
- На академический отпуск по медицинским показаниям, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами.
- На получение информации в училище о положении в сфере занятости населения по осваиваемым специальностям.
- На обеспечение в соответствии с действующими нормативами и поступившими ассигнованиями стипендиями, материальной помощью, компенсационными выплатами на питание и пр. студентов, обучающихся по очной форме и получающих образование за счет бюджетных ассигнований.
- На поощрение за успехи в учебной, спортивной, общественной, трудовой, учебно-исследовательской и других видах деятельности.
- Обращаться к администрации училища заявлениями и предложениями по вопросам, касающимся процесса обучения в образовательном учреждении и любым другим вопросам, затрагивающим интересы студентов.

## 2.2. Студенты обязаны:

- Добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами и программами обучения.
- В установленные учебным планом сроки проходить промежуточную и итоговую аттестацию.
- Знать и выполнять Устав училища, настоящие Правила внутреннего распорядка, приказы и распоряжения администрации, другие правовые и локальные акты в части их касающейся.
- Чтить и поддерживать традиции училища, оправдывая высокое звание студента как в учебное время, на улице, в общественных и иных местах так и во время, не связанное с учебой.
- Уважать честь и достоинство студентов, сотрудников училища, окружающих во время пребывания в училище и вне его в других общественных местах во время проведения занятий, мероприятий.
- Стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию, повышать свой интеллектуальный и культурный уровень, активно участвовать в общественной жизни училища, в работе спортивных секций, кружков, художественной самодеятельности, в городских, региональных, республиканских мероприятиях.
- Участвовать в профориентационной работе со школьниками, в профессиональных и в общественных мероприятиях, проводимых училищем среди населения.
- Воспитывать в себе трудолюбие, участвовать в общественно-полезном труде, в летней трудовой практике, в самообслуживании училища, в дежурствах по училищу, в уборке и благоустройстве территории училища, в генеральных уборках закрепленных объектов,
- Быть дисциплинированным и организованным как в училище, так и в общественных местах, нетерпимо относиться к проявлениям антиобщественной морали, нарушениям морального кодекса среднего медицинского работника, занимать активную жизненную позицию.
- Строго соблюдать учебную и производственную дисциплину, не допускать пропуски занятий без уважительных причин.
- Своевременно, без опозданий приходить на занятия. Входить в аудиторию после звонка можно только с разрешения заведующего отделением.
- При неявке на занятия по болезни или другим уважительным причинам студент обязан в трехдневный срок поставить об этом в известность заведующего отделением или классного руководителя с последующим предоставлением документа, объясняющего пропуски. В случае болезни студент представляет заведующему отделением или классному руководителю справку лечебного учреждения по установленной форме. Пропуск считается уважительным при наличии медицинской справки, заявления, объяснительной записки, подписанными заведующим отделением. При отсутствии оправдательного документа пропуск считается неуважительным.
- Отрабатывать пропущенные теоретические и практические занятия независимо от причины в течение 2-х недель после выхода на занятия. Пропущенные теоретические занятия подлежат отработке в виде сдачи пропущенной темы преподавателю, ведущему соответствующую дисциплину; пропущенные практические занятия отрабатываются сдачей теоретического материала, а также выполнением индивидуальных практических заданий в доклиническом кабинете училища или на базе лечебно-профилактического учреждения под руководством преподавателя,

ведущего соответствующую дисциплину. Допуск на отработку практических занятий оформляется у заместителя директора по учебно-производственной работе.

- В стенах училища и на клинических базах студент должен строго соблюдать установленную форму одежды: медицинский халат на теоретических занятиях, медицинский халат или костюм, шапочку, маску на практических занятиях. Сменная обувь в дни проведения практических занятий – обязательна, в дни теоретических занятий – с учетом сезона и погодных условий.
- На занятия по физической культуре студенты должны переодеваться в спортивную форму в соответствии с сезоном и местом проведения занятий.
- Приветствовать, вставая с места, преподавателей, администрацию училища при входе их в аудиторию.
- Входить и выходить во время занятий из аудитории только с разрешения преподавателя.
- Представлять медицинские документы, подтверждающие удовлетворительное состояние здоровья для занятий физкультурой, для участия в внутриучилищных и внутригрупповых мероприятиях.
- Соблюдать правила техники безопасности и санитарно-гигиенические требования любых видов работ, связанных с учебным процессом, учебной и производственной практикой. Бережно и аккуратно относиться к имуществу училища, оборудованию кабинетов, фондам библиотеки, поддерживать чистоту и порядок в аудиториях и во всех учебных помещениях. Умышленно причиненный материальный ущерб взыскивается со студентов или с их родителей (законных представителей) в срок, указанный администрацией. Соблюдать правила эксплуатации оборудования, инструмента, инвентаря, сооружений.
- Незамедлительно докладывать администрации училища об обстоятельствах, препятствующих или затрудняющих нормальную работу (авария, другие чрезвычайные ситуации), и принимать необходимые меры к их устранению.
- Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, вести здоровый образ жизни, своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры.
- Бережно относиться к личным студенческим документам (студенческий билет, зачетная книжка и т.п.), в случае их утраты незамедлительно ставить об этом в известность учебную часть.
- В случае изменения паспортных данных, данных о гражданстве, других персональных данных, сообщать об этом классному руководителю заведующему отделением, администрации училища.
- Выполнять финансовые обязательства, определенные в договоре о подготовке специалиста на платной основе.
- Соблюдать требования Устава училища, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов.

### **2.3. Студентам запрещается**

- Находиться в помещении училища в верхней одежде и в головных уборах, без сменной обуви.
- Выходить за территорию училища в форменной одежде медицинского работника.
- Употреблять в процессе общения нецензурные выражения, грубо и неуважительно относиться к студентам, преподавателям и работникам училища, игнорировать замечания и требования администрации, сотрудников и руководителя училища.
- Пользоваться сотовыми телефонами и иными электронными устройствами во время учебных занятий, в период промежуточной и итоговой аттестации.
- Употреблять во время занятий пищу и напитки.

- Курить в помещении училища, на территории, прилегающей к нему, а также в лечебно-профилактических учреждениях во время прохождения практики.
- Играть в карты и другие азартные игры в помещениях училища и на всей его территории.
- Размещать и распространять в социальных сетях фотографии оборудования для практического обучения (муляжи, фантомы) с изображениями, носящими неэтичный характер.
- Появляться в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, распространять и употреблять наркотические вещества, распивать энергетические, алкогольные напитки на территории училища на территории баз практик.
- Приводить с собой в помещения училища посторонних лиц без ведома администрации или заведующего отделением.
- Применять физическую силу для выяснения отношений, использовать запугивание, вымогательство.
- Совершать любые действия, влекущие за собой опасность для окружающих, собственной жизни и своему здоровью.
- Пропагандировать идеи религиозного, экстремистского и националистического характера.
- Хранить и распространять ядовитые, радиоактивные, взрывопожароопасные вещества, которые могут создать угрозу здоровью или жизни работников и студентов училища.
- Портить имущество и оборудование, причинять ущерб учебно-материальной базе училища. Загрязнять и засорять территорию училища, писать на стенах и на мебели.
- Выносить имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещений училища.
- Производить любые изменения в аппаратном или программном обеспечении компьютеров и иной оргтехники.
- Осуществлять движение и парковку автотранспорта на территории училища без разрешения администрации.

### **3. Поощрения и взыскания студентов**

3.1. За успехи в освоении образовательных программ, общественной деятельности и другой работе для студентов устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

Применяются следующие виды поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение Почетной грамотой;
- награждение похвальным листом за особые успехи в учебе, активное участие в общественной работе;
- благодарственное письмо родителям студентов;
- награждение ценным подарком;
- награждение денежной премией;
- помещение фотографии на внутриучилищную Доску почета;
- награждение памятными подарками выпускников.

3.2. Поощрения студентам объявляются приказом директора по представлению администрации училища, классных руководителей, с учетом мнения студенческого совета.

3.3. Студенты очной формы обучения, особо отличившиеся в учебе, научно-исследовательской деятельности могут быть представлены с учетом мнения педагогического и студенческого советов к назначению специальных государственных стипендий Правительства Республики Татарстан, специальной профсоюзной стипендии

республиканского комитета Татарстанской организации профсоюза работников здравоохранения РФ, именной стипендии главы Бугульминского муниципального района.

3.4. Выписка о поощрении хранится в личном деле студента.

3.5. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обучающимся обязанностей, предусмотренных Уставом училища, нарушение правил внутреннего распорядка, аморальное поведение к студентам могут быть применены дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- снижение оценки за поведение;
- временное отстранение от занятий;
- отчисление из училища.

3.5. Порядок применения дисциплинарного взыскания устанавливается локальным актом училища. Администрация училища не вправе наложить на студента взыскание без предварительного разбора нарушения - его обстоятельств, причин, последствий, личности нарушителя. Взыскание может быть наложено не позднее 30 дней с того дня, когда о нарушении стало известно.

3.6. Материалы на взыскание студентов подготавливаются классными руководителями, преподавателями, заведующим отделением и предоставляются на рассмотрение администрации учебного заведения в виде докладных записок, справок, заявлений. До применения меры дисциплинарного взыскания заведующий отделением должен затребовать от студента письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение студентом не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение студента от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

3.7. Студенты, имеющие дисциплинарное взыскание, не могут представляться к премированию.

#### **4. Организация образовательной деятельности**

4.1. Образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования организуется в соответствии с утвержденными в училище учебными планами, календарными учебными графиками, в соответствии с которыми составляются расписания учебных занятий по каждой специальности среднего профессионального образования реализуемой в училище.

4.2. Образовательный процесс включает в себя теоретическое обучение, учебную, производственную (по профилю специальности и преддипломную) практику, воспитательную работу. Он регламентируется учебными планами и годовым календарным учебным графиком в рамках распорядка дня и расписания занятий.

4.3. Студентам в училище предлагаются различные формы организации образовательного процесса:

- а) учебные занятия в учебных кабинетах, кабинетах доклинической практики, на практических базах лечебно-профилактических учреждений, спортивном зале;
- б) посещение выставок, концертов, спектаклей, музеев;
- в) участие в массовых мероприятиях, соревнованиях, профессиональных конкурсах, предметных олимпиадах, фестивалях, экологических акциях, волонтерской деятельности, самообслуживании училища, в общественно-полезном труде, в летней трудовой практике, походах и т.п.

В училище устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практические занятия, лабораторные занятия, контрольная работа, консультации, самостоятельная работа, учебная и производственная практика, защита курсовой работы, выполнение выпускной квалификационной дипломной работы.

4.4. Учебные планы рассматриваются методическим Советом и утверждаются директором училища. Календарный учебный график, распорядок дня и расписания занятий утверждаются директором училища.

4.5. Прием граждан для обучения в училище производится по их заявлениям на конкурсной основе. Условия, правила, и порядок приема устанавливаются и регламентируются Правилами приема в училище.

4.6. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется классными руководителями, преподавателями, заведующим отделением, заместителем директора по учебно-производственной работе.

4.7. Учебный год в училище начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

4.8. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования студентам предоставляются каникулы. Каникулы студентов определяются учебным планом, графиком учебного процесса и предоставляются по окончании обучения в соответствующем семестре не менее установленной законом продолжительностью.

4.9. Максимальный объем учебной нагрузки студентов составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Недельная нагрузка студентов не должна превышать 36 аудиторных часов в неделю по очной форме обучения согласно учебным планам. Продолжительность учебной недели – 6 дней, выходной день – воскресенье.

4.10. Расписание занятий еженедельно размещается на информационном стенде училища. Учебное расписание составляется на учебную неделю и вывешивается не позднее, чем за 3 дня до его начала.

4.11. Занятия студентов проводятся с 8 ч.00 до 17 ч. 05 мин. по расписанию занятий ежедневно и в субботу с 8 ч. 00 мин. до 12 ч. 55 мин.

Продолжительность академического часа - 45 минут, перерыв между уроками 5 минут, между парами - 10 минут. В расписании учебных занятий предусмотрен перерыв для питания студентов. Начало занятий извещается звонком.

Распорядок дня:

1-пара - 8.00 час. – 9 час. 35 мин.

2-пара - 9 час. 45 мин. – 11 час. 20 мин.

Перерыв – 11 час. 20 мин. – 11 час. 40 мин.

3-пара - 11 час. 40 мин. – 13 час. 15 мин.

4-пара – 13 час. 25 мин. – 15 час. 00 мин.

5-пара – 15 час. 10 мин. – 16 час. 45 мин.

6 пара – 16 час.55 мин – 18 час 30 мин (проводится по производственной необходимости с учетом графика работы преподавателей-совместителей).

Занятия кружков, спортивных секций – по дополнительному расписанию.

4.12. Для проведения учебных занятий каждый курс делится на учебные группы. Количество и состав групп устанавливается приказом директора училища. При проведении лабораторных и практических занятий и семинаров учебная группа может делиться на 2 или 3 подгруппы (бригады) в зависимости от изучаемой дисциплины и наполняемости групп.

4.13. Училище вправе объединять группы студентов при проведении учебных занятий в виде лекции.

4.14. Производственная практика студентов осуществляется, как правило, в лечебно-профилактических учреждениях на основе договоров, заключаемых между училищем и этими организациями.

4.15. В каждой учебной группе ведется журнал учета посещаемости и успеваемости студентов установленной формы, который хранится в учебном отделе и ежедневно перед началом занятий выдается старосте или преподавателю, ведущему занятие в группе для отметки в нем присутствующих и отсутствующих на занятиях, а также оценки уровня подготовки и знаний студентов.

4.16. Студенты обязаны приходить в учебные аудитории (кабинеты, лаборатории, лекционные залы и т.д.) за 10 минут до начала занятий. В случае опоздания, студенты обязаны объяснить причины опоздания заведующему отделением или преподавателю. Допуск к занятию осуществляется заведующим отделением.

4.17. В начале каждого занятия студенты училища приветствуют преподавателя стоя. Покинуть аудиторию до конца занятия они могут только с разрешения преподавателя.

4.18. Во время занятий студенты должны заниматься исключительно учебной работой, не мешая их проведению, и уважительно относиться к преподавателям и студентам.

4.19. В свободное от учебы время в стенах училища студентам рекомендуется использовать время для самостоятельной подготовки к занятиям в библиотеке, читальном зале, компьютерном классе, кружках, секциях, имеющих непосредственное отношение к их учебной деятельности и будущей профессии.

4.20. Освоение общеобразовательных и основных профессиональных образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией студентов. Государственная (итоговая) аттестация выпускника училища является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

4.21. Училище выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании.

Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «зачтено» (зачет), которые указываются в приложении к диплому.

Лицу, не завершившему образования, не прошедшему государственной (итоговой) аттестации или получившему на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в образовательном учреждении.

Аттестация студентов, их перевод на следующий курс и выпуск из училища, организация и порядок проведения этих мероприятий регламентируется Положением об итоговой государственной аттестации.

## **5. Внутренняя организация в учебной группе**

5.1. В каждой учебной группе из числа наиболее успевающих, активных, ответственных и дисциплинированных студентов избирается староста. Старосты групп утверждаются приказом директора училища.

Староста группы работает под руководством классного руководителя, заведующего отделением, заместителя директора по учебно-производственной работе и обеспечивает выполнение в своей группе всех поступающих распоряжений и указаний. Вопросы и проблемы, возникающие у студентов в ходе образовательного процесса, разрешаются через старосту учебной группы, классного руководителя группы, администрацию училища.

5.2. Обязанности старосты учебной группы:

- организация деятельности учебной группы в период отсутствия классного руководителя;
- представление классному руководителю сведений о неявке или опоздании студентов на занятия;
- извещение студентов об изменениях, вносимых в расписание занятий, доведение до их сведения распоряжений и указаний, другой необходимой информации;
- контроль состояния учебной дисциплины на занятиях, а также сохранности учебного оборудования и инвентаря;
- своевременное получение и распределение среди студентов группы учебников и учебных пособий;
- содействие в организации проведения массовых и других мероприятий;

- представление интересов студентов своей учебной группы во всех органах, подразделениях и структурах училища по всем вопросам обучения, воспитания; осуществление связи учебной группы с администрацией и органами управления училища по всем вопросам;
- составление графика ежедневных дежурств студентов группы, его соблюдение, контроль действия дежурных;
- осуществление дежурства по училищу (в соответствии с графиком), распределение обязанностей дежурных по зданию училища.

Указания и поручения старосты в пределах вышеперечисленного обязательны для выполнения всеми студентами учебной группы.

5.3. Для повышения эффективности практического обучения студенты учебной группы разделяются на подгруппы, каждая из которых избирает из своего состава старосту.

5.4. На практических занятиях на каждую подгруппу заводится журнал практических занятий, который хранится у старосты подгруппы. Староста подгруппы обязан один раз в неделю предъявлять журнал для проверки заместителю директора по учебно-производственной работе. После окончания практики журнал практических занятий хранится в кабинете заместителя директора по учебно-производственной работе.

5.5. Староста группы и старосты подгрупп назначают на каждый день занятий дежурных по группе и в подгруппах в соответствии с графиком дежурств.

5.6. На дежурных возлагается обязанность получения инструментов, оборудования и других материалов на занятие, контроль за их сохранностью во время занятий и возврат в полном объеме. Дежурные обязаны обеспечивать преподавателя к началу занятий необходимым подсобным материалом (таблицы, схемы, муляжи, мел, чистая доска и т.п.), следить за чистотой и сохранностью имущества в учебном помещении и производить в нём влажную уборку.

5.7. До истечения срока полномочий староста группы может быть переизбран за грубые нарушения или бездействие решением администрации и студенческого совета, а староста подгруппы может быть переизбран решением группового собрания.

5.8. С целью активного участия студентов в принятии и реализации решений для достижения общественно и лично значимых целей в группе избирается актив как орган студенческого самоуправления. В актив группы входят: староста, помощник старосты, старосты подгрупп по практике, учебный сектор, культмассовый сектор, трудовой сектор, волонтерская группа, редколлегия, спортивный сектор, политинформатор.

5.9. В целях повышения ответственности студентов за свое поведение, социализации, нравственного самосовершенствования, активности в труде и общественной работе, развития инициативы и самостоятельности в ГАПОУ «Бугульминское медицинское училище имени А.П.Вязьмина» действует система оценок за поведение, труд и общественную работу. Выставление оценок осуществляется по 5-балльной системе.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящие Правила утверждаются директором училища после рассмотрения их на заседании педагогического совета и студенческого совета училища.

6.2. Контроль соблюдения настоящего Положения осуществляют заместитель директора по учебно-производственной работе, заведующий отделением, классные руководители.

6.3. Настоящие Правила находятся в каждой учебной группе у классного руководителя группы и размещаются на информационных стендах, сайте учреждения. Разъяснение их содержания возложено на классных руководителей учебных групп. Студенты и их родители (законные представители) знакомятся с настоящими правилами под роспись.